

Profiel Handhaver (BOA)

1. Over Parkeren Delft

ParkerenDelft is een 100% gemeentelijke B.V. die in 2001 is opgericht om alle parkeergarages in het centrum van Delft commercieel en slagvaardig te exploiteren.

Sinds januari 2017 verzorgen wij in opdracht van de gemeente ook het parkeerbeheer en de parkeerhandhaving op straat in het gereguleerde gebied. Ook zijn we verantwoordelijk voor de uitgifte van vergunningen en ontheffingen, het klantcontact parkeren, de invordering van naheffingen inclusief het bezwaar en beroep daarop en de wet Mulder parkeerhandhaving. Wij zijn als uitvoerder van het parkeerbeleid "Parkeerregisseur".

Garages

Wij hebben verschillende garages en parkeerterreinen in eigendom en/of beheer:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| • Phoenixgarage, 202 plaatsen | Kort parkeren, in eigendom |
| • Zuidpoortgarage, 810 plaatsen | Kort parkeren, in eigendom |
| • Marktgarage, 322 plaatsen | Kort parkeren, in eigendom |
| • Prinsenhofgarage, 650 plaatsen | Kort parkeren, in eigendom |
| • Kampveldgarage, 32 plaatsen | Stallingsgarage, in eigendom |
| • Buitenhofgarage, 66 plaatsen | In beheer |

De garages die we in eigendom hebben, exploiteren we voor eigen rekening en risico. We sluiten onderhoudscontracten af, zorgen voor het dagelijks beheer en onderhoud, doen grotere investeringsprojecten en sturen op de jaarlijkse opbrengsten en kosten. Onze aandeelhouder stuurt op onze resultaten via de jaarlijkse begroting en jaarrekening. Om de opbrengsten te optimaliseren onderhouden we goede contacten met onze klanten.

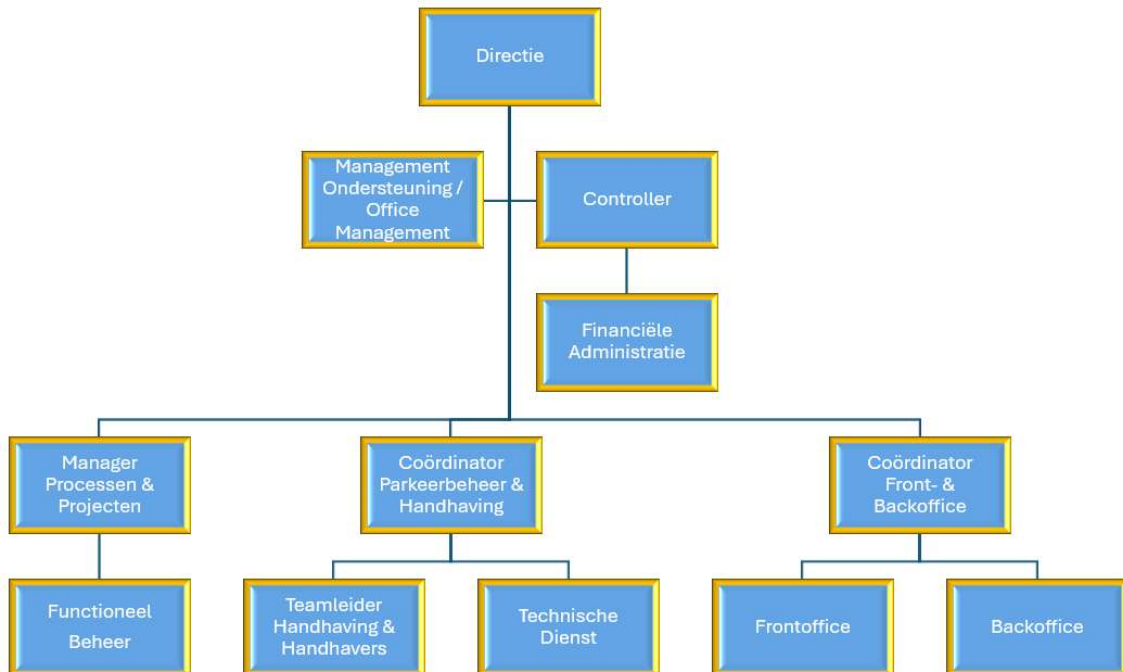
Op straat

De Delftse binnenstad en de directe omgeving is voornamelijk vergunninghoudergebied. Wij zijn ervoor verantwoordelijk dat er op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen op straat geparkeerd kan worden en dat betaald kan worden bij de parkeerautomaten of via de belproviders. Wij zijn ook verantwoordelijk voor de handhaving van fiscaal parkeren (betalen voor de parkeertijd) en fout parkeren (bijv. op de stoep). Tot slot zijn we verantwoordelijk voor het verstrekken van parkeervergunningen en ontheffingen, het klantcontact dat daarmee verband houdt en de procedure voor bezwaar en beroep.



Onze organisatie

Er is sprake van collegiaal managementteam waarbij ieder MT-lid een eigen focus heeft.



2. Doel van de parkeerhandhaver

Als handhaver van Parkeren Delft voer je de parkeercontrole uit en handhaaf je het vastgestelde parkeerbeleid. Als BOA handhaaf je ook het fout- en of slordig parkeren (Mulderfeiten) en de toegang tot voetgangersgebieden en geslotenverklaringen.

Je werkzaamheden vinden plaats in het gereguleerde gebied. De reguleringstijden in Delft zijn vastgesteld door de gemeente en zijn van maandag t/m zaterdag 10:00 t/m 24:00 uur en zondag van 12:00 t/m 24:00 uur. De reguleringstijden verschillen per gebied en kunnen ook nog wijzigen.

We werken in Delft met een digitale parkeerketen. Dit houdt in dat de kentekens van auto's in het gereguleerde gebied gescand worden, waarbij er een check plaatsvindt of het voertuig een geldig recht heeft om ergens geparkeerd te staan.

Je bent onze ogen en oren op straat en doet vanuit die ervaring suggesties om parkeren in Delft gastvrij en duidelijk te houden. Mede vanuit die ervaringen kunnen we richting gemeente advies uitbrengen over het parkeerbeleid.

Je thuisbasis is de meldkamer bij de Zuidpoortgarage. Vanuit deze locatie worden alle parkeeractiviteiten (zowel straatparkeren als het garageparkeren gecoördineerd). Je deelt deze ruimte met verschillende andere medewerkers. Het is de uitvalsbasis voor de technische dienst. Op deze locatie zijn de frontoffice en een aantal kantoorgebonden functies zoals functioneel beheer en operationeel beheer werkzaam.

3. Plaats in de organisatie

De medewerker Handhaver valt in het team handhavers. Je rapporteert direct aan de coördinator handhaving en parkeerbeheer.

4. Kerntaken en verantwoordelijkheden

- Controle en handhaving gereguleerd parkeren binnen afgesproken kaders
 - Handhaving betaald parkeren bij ticketautomaten;
 - Handhaving vergunninghouder en parkeren voor bijzondere doelgroepen;
 - Handhaving WAHV feiten.
- Opleggen van naheffingsaanslagen op kenteken van voertuigen waarvan de bestuurder niet voldoende of geheel niet heeft voldaan aan de belastingplicht. Hierbij worden het handhavingsbeleid en de werkinstructies van de gemeente Delft toegepast.
- Controle en handhaving van door de gemeente Delft aangewezen geslotenverklaringen en voetgangersgebieden en het opleggen waarschuwingen en Aankondiging van Beschikkingen indien de regels hieromtrent overtreden worden.
- Opleggen van Aankondigingen van Beschikking op kenteken van voertuigen die anderszins de WAHV (wet Mulder) overtreden.
- Controle op de juiste werking van de apparatuur, melden van storingen; parkeerapparatuur en bebording worden tijdens de parkeercontrole gecontroleerd op aan- of afwezigheid, werking, staat van onderhoud en vervuiling. Van geconstateerde gebreken wordt een melding gemaakt.
- Informatieverstrekking aan het publiek over parkeermogelijkheden, parkeerregulering en parkeerhandhaving.
- Chauffeur van het scanvoertuig.

5. Functie eisen

- Je hebt een MBO-niveau diploma of vergelijkbare werkervaring;
- In bezit van of bereid tot het behalen van het diploma Buitengewoon Opsporings Ambtenaar (BOA)
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en een klantgerichte instelling;
- Je houdt er van om in een team te werken;
- Je bent flexibel inzetbaar;
- Je bent gestructureerd en verantwoordelijk;
- Je spreekt en schrijft prima Nederlands, Engels is een pré;
- Je beschikt over een rijbewijs

6. Functie competenties

- Klantgericht;
- Stressbestendig;
- Flexibele instelling;
- Oplossingsgericht;
- Zelfstandig;
- Collegiaal;
- Goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Teamspeler met oog voor detail.